Verdienstausfallbescheinigung

Herr/ Frau

_____

_____

(Name, Anschrift)

ist hier beschäftigt und hat am _____

durch Wahrnehmung des Termins beim _____gericht _____

einen Verdienstausfall.

Die Arbeitszeit am Terminstag beginnt um _____ Uhr und endet um _____ Uhr. Darin sind unbezahlte Arbeitspausen enthalten von _____ Uhr bis _____ und von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Die Vergütung wird je Stunde der Abwesenheit um _____ € gekürzt.

Der Stundenlohn/ Schichtlohn beträgt brutto _____ €. Dazu werden an Prämien _____ € und Auslösungen _____ € gewährt.

Eine Teilbeschäftigung am Terminstag ist vor dem Termin

nicht möglich

in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr möglich.

Nach dem Termin ist eine Wiederaufnahme der Arbeit

aus betriebliche Gründen nicht möglich

möglich, wenn der Arbeitnehmer/ die Arbeitnehmerin bis spätestens _____ Uhr an die Arbeitsstelle zurückkehrt.

_____ , _____ _____

(Ort) (Datum) (Unterschrift, Stempel)

Hinweis: Unzutreffende Alternativen sind zu streichen